**FORMULARIO DE REGISTRO DE PROYECTOS**

 **Código (Para uso interno del Ministerio)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **1. Datos Generales** |
| 1. **Nombre del Proyecto:**

Haga clic aquí para escribir texto. |
| **1.2. Localización** |
| **Dirección :** Haga clic aquí para escribir texto. |
| **Provincia** | **Municipio** | **Sección** | **Paraje o Ciudad** |
| Haga clic aquí para escribir texto. | Haga clic aquí para escribir texto. | Haga clic aquí para escribir texto. | Haga clic aquí para escribir texto. |
| **Referencia:** *(Punto cercano al Proyecto)* Haga clic aquí para escribir texto. |
| **Coordenadas UTM:**Haga clic aquí para escribir texto. | **Latitud:**Haga clic aquí para escribir texto. | **Longitud:**Haga clic aquí para escribir texto. |
| **Nombre del Promotor:** (*Persona física o jurídica, que propone la realización del proyecto, inversión o propuesta de desarrollo, o es responsable del mismo,* ***a favor del cual será emitida la*** ***Autorización Ambiental*)** : Haga clic aquí para escribir texto. | RNC:Haga clic aquí para escribir texto. |
| **Cédula:**Haga clic aquí para escribir texto. |
| **Dirección:** | Haga clic aquí para escribir texto. |
| **Tel:** Haga clic aquí para escribir texto.**Tel:** Haga clic aquí para escribir texto. | **Cel:** Haga clic aquí para escribir texto.**Fax:** Haga clic aquí para escribir texto. | **Correo electrónico:** Haga clic aquí para escribir texto. |
| 1. **Nombre de la Persona Representante del Proyecto:**

Haga clic aquí para escribir texto. | RNC:Haga clic aquí para escribir texto. |
| Cédula:Haga clic aquí para escribir texto. |
| **Dirección:** | Haga clic aquí para escribir texto. |
| **Tel:** Haga clic aquí para escribir texto.**Tel:** Haga clic aquí para escribir texto. | **Cel:** Haga clic aquí para escribir texto.**Fax:** Haga clic aquí para escribir texto. | **Correo electrónico:** Haga clic aquí para escribir texto. |
| **2. Características Generales del Proyecto** |
| 1. **Sector (es) económico (s) (marque todos los que apliquen)**
 |
| Infraestructura [x]  | Agropecuario [ ]  | Industrial [ ]  | Minero [ ]  | Comercial y Misceláneo [ ]  |
| Forestal [ ]  | Turístico [ ]  | Urbanístico [ ]  | Combustible [ ]   | Otro [ ]   |
| 1. **Descripción breve del Proyecto:**

Haga clic aquí para escribir texto. |
| 1. **Extensión del terreno (m2):** Haga clic aquí para escribir texto.
 |  | 1. **Área de Construcción (m2):** Haga clic aquí para escribir texto.
 |  |
| Si las anteriores no son medidas adecuadas de la dimensión del proyecto, favor de especificar: Haga clic aquí para escribir texto. |
| **3. Aspectos Socioeconómicos** |
| * 1. **Inversión total RD$** Haga clic aquí para escribir texto.
 | **3.5. Inversión en Infraestructura RD$** Haga clic aquí para escribir texto. |
| * 1. **Número de Empleos** Haga clic aquí para escribir texto.
 | **(a) Fase de construcción:** Haga clic aquí para escribir texto. | **(b) Fase de operación:** Haga clic aquí para escribir texto. |
| * 1. **Comunidades Cercanas:** Haga clic aquí para escribir texto.
 |
| * 1. **Población Estimada:** Haga clic aquí para escribir texto.
 |

Yo, Haga clic aquí para escribir texto., promotor del proyecto Haga clic aquí para escribir texto. doy fe de que las informaciones aquí presentadas son veraces, y reflejan el conocimiento técnico actual respecto al proyecto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Haga clic aquí para escribir texto. | Haga clic aquí para escribir texto. | Haga clic aquí para escribir texto. |
| Firma | Lugar | Fecha |

**Anexo**: Listado de Requisitos.

**REQUISITOS PARA SOLICITUD DE AUTORIZACIONES AMBIENTALES PARA PROYECTOS NUEVOS**

 **Generales:**

* Formulario de Registro de Proyectos, debidamente completo.
* Carta de solicitud de autorización Ambiental, dirigida al Ministro de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
* Copia de la cédula de identidad o de Pasaporte, en el caso de que sea extranjero, del promotor (propietario y/o razón social del proyecto).
* Copia del Título de Propiedad. En caso de que los Títulos de Propiedad no estén a nombre del Promotor, adicional al Título, se deberá anexar el contrato de compra y venta o arrendamiento entre el Propietario y el Promotor del Proyecto, debidamente notariado y legalizado por la Procuraduría General de la República Dominicana, donde se vincule la relación entre el propietario y los documentos depositados.
* Copia del Plano o Mensura Catastral firmado por el Director de Catastro.
* Carta de No Objeción de uso de suelo del Ayuntamiento correspondiente.
* Memoria descriptiva del proyecto y sus componentes, según la naturaleza del mismo: Describir detalladamente cada componente del proyecto, extensión superficial del terreno, tipo de infraestructura, cantidad y fuentes de servicios generales (agua potable, aguas residuales, energía eléctrica, residuos sólidos, etc.), volumen de excavación, bote. Descripción detallada del sistema de tratamiento de aguas residuales, disposición final, entre otros detalles.
* Hoja topográfica a escala 1:50,000, a color. Se marcarán las coordenadas del proyecto en esta hoja, se marcará las coordenadas del polígono completo del proyecto.
* Mapa de localización del proyecto a escala legible, preferiblemente en Google Earth, a color, donde se muestren las coordenadas geográficas del polígono del proyecto.
* Plano de conjunto del proyecto y una planta dimensionada a escala legible, tamaño 11 x 17, plano eléctrico, plano sanitario y una elevación de las edificaciones.

**Requisitos adicionales según sector:**

* Expendio y almacenamiento de combustibles: No Objeción de la Defensa Civil, Cuerpo de Bomberos, Formulario M-11 actualizado del Ministerio de Industria y Comercio. (Todas las certificaciones y No Objeción deben estar actualizadas y vigentes.)
* Turísticos: Informe de Análisis Previo emitido por el Ministerio de Turismo que indique los parámetros de uso de suelo.
* Forestales: Especificar el área total del predio, el área propuesta para incluir bajo manejo, especies dominantes, origen (Natural o plantada), breve descripción del medio y los recursos existentes (Vegetación, suelo, hidrografía, fauna, relieve y/o pendiente-topografía) y especies a desplazar.

\*Ejecuciones de Planes de Manejo forestal: Pago de regente forestal, para cumplimiento del plan de manejo, plan de manejo elaborado por consultores registrados (Regentes), solicitud de evaluación y validación, plan operativo anual en original y dos (2) copias.

\*Instalaciones y operaciones industriales forestales (aserraderos): Demostrar procedencia legal del producto, documento de posesión legal del equipo de aserrío; en caso de que no se haya adquirido, presentar cotización que incluya todas las especificaciones del mismo. Plan de
abastecimiento de materia prima. Cuando se trata de propietarios de plan de manejo y/o
plantaciones aprobadas, basta con la presentación de la autorización del plan operativo vigente
o del plan de corte autorizado para la plantación.

* Minería No Metálica (Ley 123-71 y sus Reglamentos): En caso de uso de banco de préstamo de arena en zonas terrestre o marina, detallar la localización de la zona de préstamos y la ruta de transmisión.
* Concesión Minera: Resolución de Autorización, emitida por el Ministerio de Industria y Comercio, solicitada en la Dirección General de Minería.
* Fumigación: Permiso de control de plaguicidas y de Registro de regente, emitidos por el Ministerio de Agricultura, Registro sanitario y Registro de Plaguicidas emitidos por el Ministerio de Salud Pública.

**Nota: Todas los documentos requeridos anteriormente deberán estar legibles y vigentes.**

**FORMATO DE ENTREGA:**

* Depositar un (1) original y una (1) copia fieles e idénticas del expediente completo.
* Todos los documentos serán depositados en fólder tamaño 8½ x 11, de cartón, ajustado con gancho de folder perforado (macho y hembra).

**TARIFA:**

* Cheque certificado o de administración por valor de Cinco Mil Pesos RD$ (5,000.00) a nombre de Ministerio Medio Ambiente y Recursos Naturales, correspondiente al ingreso de la Solicitud.

**Nota:** El costo de la Autorización, en caso de ser emitida, es calculado por Resolución Administrativa.

 **\* NO SE ADMITIRÁN EXPEDIENTES INCOMPLETOS BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA**

**Sin perjuicio de otras penalidades especificadas en el reglamento operativo correspondiente, la comprobación de que el promotor, o su representante, ha incluido información falsa en este formulario o sus anexos, serán base suficiente para revocar cualquier permiso o licencia que haya sido otorgada con referencia al proyecto y como resultado del proceso de evaluación ambiental, debiendo el promotor reponer cualquier gasto en que la institución haya incurrido como consecuencia de esto.**

**Todos los documentos serán depositados en el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, a través de la Dirección de Servicios de Autorizaciones Ambientales (Ventanilla Única), de lunes a viernes, en horario de 8:00 a.m. a 3:30 p.m. Otros documentos podrán ser requeridos oportunamente de acuerdo a los resultados de las evaluaciones ambientales. El depósito de la documentación de ninguna manera significa el otorgamiento de autorizaciones ambientales.**

**Para información adicional, comunicarse al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, a través de Ventanilla Única, teléfono (809) 567-4300, Ext. 6150,6151; 7150-7154.
Página Web:** [**www.ambiente.gob.do**](http://www.ambiente.gob.do)

**Correo Electrónico: ventanilla.unica@ambiente.gob.do**

**\*Este Formulario y Requisitos se encuentran disponibles en la Página Web, opción “Servicios”**